信阳航空职业学院文件

信航职院教〔2019〕2号 签发：王图强

|  |
| --- |
|  |

关于印发《信阳航空职业学院查听课制度》的

通知

各教学单位、各处室：

经院务办公会讨论通过，王图强院长批准，现将《信阳航空职业学院查听课制度》印发给你们，请遵照执行。

附件1：信阳航空职业学院查听课制度

附件2：信阳航空职业学院（理论课）查听课标准

附件3：信阳航空职业学院（实践课）查听课标准

附件4：信阳航空职业学院查听课记录表

信阳航空职业学院教务处

发：各教学单位、各处室 抄送：理事会办公室、党政办

承办人：王珊珊 日期：2019年3月15日

**附件1：**

信阳航空职业学院查听课制度(试行)

为进一步完善我院教学质量监控体系，加强教学管理，了解和掌握学院课堂教学工作的实际情况，客观评价教师课堂教学质量和学生学习状况，解决教学和教学管理工作中存在的问题，推动课堂教学改革的深化，保证教学质量的稳步提高，特制定本办法。

一、查听课类型

根据听课侧重点的不同，分为检查性听课、指导性听课、学习性听课三种类型。

（一）检查性听课

检查性听课主要对象包括对新开课教师和新入职教师、教学能力有待提高的教师、教学“六大件”检查及试卷检查问题多的教师、学生反映问题多的课程或教师、学生评教差的教师进行检查和督导听课，目的是帮助相关教师转变教学态度、提升教学水平。相关规定如下：

一年内新开课程：由各教学单位负责人，按实际开课情况上报被听课教师名单。

一年内新上课教师：由各教学单位负责人，按实际新进教师情况上报被听课教师名单。

试卷检查问题多的教师：由教学督导组根据上学期教学资料检查情况，上报教学资料检查问题较多的教师名单。

学生反映问题多的课程或教师：根据学生座谈情况，每个教学单位上报1名学生反映差的课程或教师名单。

学生评教分数较低的教师：由教学单位从上一学年本学期学生评教排名在后5名的授课教师中，挑选2名被听课教师名单。

教改项目负责教师：教学单位负责人根据实际情况上报与具体课程相关的研究性教学改革项目、精品实验项目等项目负责教师名单。

（二）指导性听课

新进教师或教师自己有意愿提升自己课堂教学水平或准备参加各类讲课比赛的教师，在学期开学第一周内，可以向学院申请被听课，学院将安排院内外专家对其授课进行具体指导，听课记录表由各单位负责存档。

（三）学习性听课

各教学单位应利用教学基层组织活动时间，每学期最少集中安排三次观摩。观摩可以在不同层次范围进行。各教学单位注意及时收集听课记录，并组织集中讨论，形成会议纪要，存档。

二、听课人员及听课要求

（一）学院院级领导每周听课不少于2学时，主管教学副院长每周听课不少于4学时；教务处处长、副处长每周听课不少于6学时，其他有关部、处、室领导每周听课不少于4学时；教学督导组成员每周听课不少于6学时。听课的目的主要是了解教学方面的总体情况，了解教风和学风方面存在的问题，了解各职能部门为教学服务的情况。

（二）各教学单位领导每周听课不少于4学时，主要听本单位各专业人才培养方案所列课程（含专业课和公共课），了解各门课程存在的问题和学生对各门课程（包括实验、实训课）的意见和建议。

（三）教研室负责人每周听课不少于6学时，教研室应建立相应听课制度，组织教师相互观摩听课，每学期要组织教研室教师至少举行一次公开课或观摩课。

（四）任课教师每周听课不少于4学时。

加强听课的针对性，听课要和促进教学改革结合起来，为了促进某门课程、某个教学环节的改革，可组织专题听课。每个学期不同的阶段，听课要有不同的重点，听课要为改进教学服务，为培养青年教师服务。新教师原则上要跟班听业务指导教师讲授一门课程学时数的三分之二以上，新教师首轮上课，指导教师应跟班听课指导。

三、听课管理

（一）听课采取随机听课与计划听课相结合的办法。学院领导和教学督导组成员听课，可以不通知任何教学单位领导或授课教师，各教学单位领导和授课教师（包括外聘教师）不得以任何理由干涉或拒绝。各教学单位原则上以听本单位（部门）课程为主。学院领导、教学督导组成员和有关职能部门的管理干部可在全院范围内随机选择课堂听课。

（二）听课人员每次听课不少于1学时。听课人员应对教师的教学态度、教学内容、教学方法、教学效果和其他环节作出评价，填写《信阳航空职业学院查听课记录表》及《信阳航空职业学院查听课记录本》，并提出具体意见和建议。院级领导及各职能部门领导每次听课后，填写的记录表每月以部门为单位交教务处；教学单位各级领导和各教研室教师相互听课后填写的记录表，由教学单位汇总、归档，要对本学期听课结果进行分析、汇总，并形成报告和《信阳航空职业学院查听课情况统计表》一起于每学期第18周前送交教务处。《信阳航空职业学院查听课记录表》、《信阳航空职业学院查听课记录本》、《信阳航空职业学院查听课情况统计表》由教务处统一印发。

（三）教务处以及各教学单位应对《信阳航空职业学院查听课记录表》中所记载的主要情况和问题进行整理、汇总、公布，凡属本单位的问题，由教学单位制定措施及时解决；凡属全院性问题，由教务处汇总后请有关部门及时采取措施解决。听课中发现的好经验、好做法，要及时总结、推广。

（四）各教学单位应制定听课计划，通过听课有目的有计划地检查本单位教师的授课情况。也可采取集体听课、集体评议的方式。听课活动要与教师教学质量评估结合起来，有针对性地发现问题，提出改进意见，作出客观评价。

（五）各教学单位应将听课任务列入本单位的工作计划。听课人员的听课任务完成情况将作为单位和个人年终考核的重要依据之一。教务处负责检查统计全院听课人员的听课情况，定期予以公布。

**附件2：**

**信阳航空职业学院（理论课）查听课标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评价内容及标准** | | **评价得分** |
| 基本要求  （ 20 ） | 六大件(教材、教案、课件、课标、实施计划及学生名册）齐全，备课充分，教案逻辑清晰、层次分明、有教法设计 |  |
| 授课精神饱满，表达清晰，用普通话授课，板书工整合理 |
| 治学严谨，责任心强，对学生要求严格，及时纠正学生听课中存在的问题 |
| 严格遵守教学规章制度 |
| 教学设备、工具准备到位 |
| 教学内容  （ 30 ） | 符合课程标准要求，内容安排科学合理，坚持教书育人 |  |
| 强调基本概念、基本原理、基本技能的训练程度 |
| 能将理论与实践融合，突出实践能力培养 |
| 展示思维发展过程、渗透科学方法论、认识论 |
| 适当体现新知识、新技术、新方法、新观点 |
| 教学实施  （ 30 ） | 内容讲述客观准确、逻辑严谨、重点突出、信息量适中 |  |
| 选优活用教学方法，能从应用的角度传授知识，教学组织灵活 |
| 现代教育技术手段应用恰当，教学器材操作熟练 |
| 围绕主体，营造民主、和谐、互动的良好氛围，启发思维，激发兴趣，鼓励学生自主探索、思考、质疑、求证、积极发表意见 |
| 因材施教，课堂调控能力强，教学风格个性鲜明 |
| 具有高度的责任意识，维持良好的课堂秩序 |
| 教学效果  （ 20 ） | 通过课堂教学学生获得必要的知识和能力 |  |
| 学生主动学习的兴趣浓厚，积极思考，踊跃参与教学活动 |
| 学生参与能力训练活动自主性强，参与度高 |

专家签名：

**附件3：**

**信阳航空职业学院（实践课）查听课标准**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **评价内容及标准** | | **评价得分** |
| 基本要求  （ 20 ） | 四大件(教材、教案、课件、课标）齐全，备课充分，教案逻辑清晰、层次分明、有教法设计 |  |
| 授课精神饱满，表达清晰，用普通话授课，板书工整合理 |
| 治学严谨，责任心强，对学生要求严格，及时纠正学生听课中存在的问题 |
| 严格遵守教学规章制度 |
| 教学设备、工具准备到位 |
| 教学内容  （ 30 ） | 符合课程标准要求，内容安排科学合理，坚持教书育人 |  |
| 目的明确，重点突出，语言简洁，信息量适中 |
| 设计科目综合性、设计性比例大 |
| 操作方法、步骤符合规范、指导性强 |
| 注意事项强调明确，防范措施设计完善,实习文件齐全规范 |
| 教学实施  （ 30 ） | 步骤分明，动作准确、操作熟练，讲练配合完美，安全措施具体有效 |  |
| 教学器材台（套）数满足教学需要，每组人数符合要求 |
| 组织严密，实习有序，掌握进度和质量及时，指导有力 |
| 对事故苗头、危险动作，发现及时、处置得当，总结讲评针对性强 |
| 因材施教，课堂调控能力强，教学风格个性鲜明 |
| 具有高度的责任意识，维持良好的课堂秩序 |
| 教学效果  （ 20 ） | 通过课堂教学学生对内容理解深刻、把握准确 |  |
| 学生主动学习的兴趣浓厚，积极思考，踊跃参与教学活动 |
| 学生参与实习（验）自主性强，参与度高，保证实习安全 |

专家签名：

**附件4：**

**信阳航空职业学院查听课记录表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **教师姓名** |  | **单 位** | **系 教研室** | | | | |
| **授课班级** |  | **教学场地** |  | **节 次** |  | **日 期** |  |
| **课程名称** |  | | **授课内容** |  | | | |
| 主要  教学内容 |  | | | | | | |
| 教学组织情况 |  | | | | | | |
| 跟班听课情况 |  | | | | | | |
| 教学设备情况 |  | | | | | | |
| 教学秩序情况 |  | | | | | | |
| 专家教学评价 | 教学质量打分 | | | | | | |

专家签名：